

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>EDUARDO JOSE DONIS SALGUERO</b> /
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025</b> /
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>482-029-2025</b> /
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS TECNICOS</b> /
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN REGIONAL SURORIENTE</b> /

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Surorienté de personas que brinden sus servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Surorienté dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Surorienté.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos de la Dirección Regional Surorienté.
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Dirección Regional Surorienté.

- c) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito de la Dirección Regional Suroriente, para el buen manejo de las áreas protegidas.
- d) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única de la Dirección Regional Suroriente, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos.
- e) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante la Dirección Regional Suroriente.
- f) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos en materia legal relacionados con fines de la Dirección Regional Suroriente.
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia.


#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**


- a) Apoyé en la presentación de denuncias por Incendios Forestales controlados y liquidados por la Dirección Regional Suroriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP- en el presente mes.
- b) Apoyé en el llenado de base de datos Plan Anual de Metas –PAM- con información correspondiente a las actividades relacionadas al tema y procesos Jurídicos correspondientes al mes de septiembre del presente año.
- c) Apoyé a llenar información de Dictámenes técnico jurídico conjunto, de colecciones de Fauna Silvestre.

- d)** Apoyé en procurar las diligencias procedentes de las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia en Guatemala y darles seguimiento.
- e)** Apoyé a jurídico en la actualización y llenado de base de datos de expedientes OCRET, que son ingresados a la Dirección Región al Sur Oriente.
- f)** Apoyé en el ingreso al sistema de acciones diligencias desde Asesoría jurídica de la Dirección Regional Sur Oriente del consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, con respecto al plan de Actividades mensuales 2025.
- g)** Apoyé a la Dirección Regional Sur Oriente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- elaborando dictámenes legales y proyectos de resolución para procedimientos de vida silvestre y manejo forestal.
- h)** Apoyé en la redacción de propuestas de opiniones legales para la ejecución de credenciales de Rozas Agrícolas dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-.
- i)** Apoyé en la redacción de propuestas de opiniones legales para la ejecución de credenciales de Consumos Familiares dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-.
- j)** Apoyé en envió de información y registro de operaciones relacionadas con decomisos de vida silvestre, flora maderable y no maderable respecto al consolidado trimestral del presente año.
- k)** Apoyé en el seguimiento de los procesos y proyectos de aprovechamientos forestales de productos maderables y sub-productos no maderables emitiendo opiniones legales.
- l)** Apoyé y respondí a los diferentes requerimientos que son solicitados mediante oficios de CONAP central o bien a requerimientos del Director Regional de la Dirección Regional Sur Oriente siempre en competencia al ámbito legal.

m) Apoyé a ventanilla única de la Dirección Regional Suroriente, en la entrega de requisitos legales.

n) Apoyé en realizar aportaciones y/o acciones de seguimiento en la actualización del Normativo para el Deposito y Disposición de bienes.

F.   
Eduardo José Donis Salguero  
Servicios técnicos

F.   
Agr. Luis Enrique Martínez Vásquez  
DIRECTOR REGIONAL CONAP  
SUR ORIENTE

